

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „V.V. MĀCĪBU CENTRS”

RĪGAS 1.TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA

„Iklāvi”, Iecavas novads, LV-3913, Latvija

Tālrunis 26468184; e-pasts: info@r1tv.lv

APSTIPRINĀTS ar
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„V.V. mācību centrs”
2017.gada 30. augustā
valdes lēmumu Nr.10-1

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Iecava, 30.08.2017.

Nr. 1-25/1

Izdots saskaņā ar

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2. daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas 1. Tālmācības vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” paredzēts, lai izskatītu un izvērtētu izglītojamo sūdzības.
- 1.2. Par kārtības ievērošanu atbildīga ir Skolas direktore (turpmāk – direktore).
- 1.3. Direktores vietnieki un pedagogi ziņošanas un sūdzību iesniegšanas iespējas un kārtību izglītojamajiem izskaidro mācību uzņemšanas iesnieguma parakstīšanas brīdī, parakstot iesnieguma veidlapu. Izglītojamie/izglītojamo vecāki to apliecina ar ierakstu “iepazinos” iesniegumā un parakstu. Iesnieguma veidlapa pēc tam tiek pievienota audzēkņa personas lietai.

2. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Audzēkņa individuālajā mācību vidē eskola.r1tv.lv sadaļā “Aktuāli” sadaļā “Normatīvie akti” atrodas “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.
- 2.2. Sūdzības izglītojamie var iesniegt:
 - 2.2.1. mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību direktorei, direktores vietniekiem vai jebkuram skolas pedagogam. Izglītojamā mutiski izteikto sūdzību direktore vai vietnieki noformē rakstiski. Vietnieki saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai direktorei;

2.2.2. sūtot elektronisku vēstuli eSkolā no sava individuālā profila vai uz skolas e-pasta adresi - info@r1tv.lv

2.2.3. klātienē, skolas birojā, A. Saharova ielā 35, 109. kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00-17.00.

3. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 3.1. Sūdzības un ziņojumus izskata direktore, bet sarežģītākos gadījumos – izveidota komisija (turpmāk – komisija) likumā noteiktā kārtībā, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Komisijas sastāvu apstiprina direktore.
- 3.2. Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par direktori, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem SIA “V. V. mācību centrs” valde.
- 3.3. Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
- 3.4. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), direktore cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.
- 3.5. Direktore un komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
- 3.6. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu izglītojamo tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.
- 3.7. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas direktorei tiek iesniegts rakstisks komisijas sūdzības izvērtējums un sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.
- 3.8. Direktore ir tiesīga neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos:
 - 3.8.1. sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
 - 3.8.2. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 3.8.3. iesnieguma teksts nav salasāms vai saprotams;
 - 3.8.4. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tās saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.

3.9. Ja pēc komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, direktore lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.

Direktore



Gita Vāvere

Vāvere 26468184